

PLA DE FUNCIONAMENT DE MENJADOR

**ESCOLA JOSEP MADRENYS
CURS 2018-19**





Índex:

1. Introducció	3
2. Gestió del servei del menjador	4
2.1. Característiques del servei	4
3. Característiques organitzatives del servei	5
3.1. Usuaris	5
3.2. Sol·licitud	5
3.3. Preus	5
3.4. Menús	6
3.4.1. Estructuració dels menús	6
3.5. Notificació d'eventuals i incidències	7
3.6. Baixes i absències	7
3.7. Control d'usuaris	7
3.8. Pagaments	7
4. Instal·lacions, Espais i Material	8
4.1. Capacitat	8
5. Organització del servei de menjador	9
5.1. Horari	9
5.2. Previsió d'usuaris	9
5.3. Organització temporal	9
5.4. Normes de funcionament	12
5.5. Personal	13
5.5.1. Cuina	13





5.5.2. Monitores.....	14
5.5.2.1.Funcions específiques de les monitores.....	15
5.5.2.2. Seguiment dels alumnes.....	16
5.6. Calendari.....	16
6. Aspectes educatius del menjador.....	17
6.1. Objectius educatius dins el menjador i amb el menjar.....	18
6.2. Objectius educatius a l'estona de lleure.....	18
6.3. Normes pels alumnes.....	18
6.4. Activitats complementàries.....	19
7. Seguretat i Salut.....	20
8.Avaluació del servei de menjador.....	21
8.1. La Comissió de Menjador.....	21
9.Informació a les famílies.....	22
10. Protocols.....	23
10.1. Protocol en cas d'accidents.....	23
10.2. Protocol de medicaments.....	23
10.3. Protocol d'actituds.....	24
10.3.1. Situacions lleus.....	25
10.3.2. Situacions greus.....	26
10.3.3. Situacions molt greus.....	28
11. Pla d'evacuació.....	29
12. Documentació a utilitzar.....	29
Annex 1: Concreció objectius educatius per cicles (EI, CI, CM i CS).	
Annex 2: Informe trimestral.	
Annex 3: Informe individual EI 3.	





Annex 4: Normativa econòmica de menjador.

Annex 5: Full d'incidències.

1. Introducció

El servei de menjador a l'Escola Josep Madrenys té dues modalitats. La primera és com una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització i la segona obligatòria, segons disposa la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el Decret 160/96 que en l'àmbit de Catalunya regula el servei de menjador escolar, quan per manca d'oferta educativa de nivell obligatori en el seu municipi de residència l'alumne s'ha d'escolaritzar en un altre municipi, les administracions educatives han de prestar de forma gratuïta el servei de menjador.

Per això, l'Escola Josep Madrenys ofereix aquest servei obligatori i optatiu creat per atendre els alumnes, les famílies dels quals ho desitgin o ho necessitin.

L'escola té un paper important en la promoció d'hàbits saludables. Tant a l'aula com al menjador de l'escola, es pot incidir amb estratègies d'educació nutricional, ja que des d'un punt de vista integrador en el fenomen de l'alimentació a l'escola hi concorren dos processos: d'una banda la qualitat en l'oferta alimentària higiènica, nutritiva, sensorial; d'altra banda, l'educació de les formes i els valors inherents a l'acte de menjar.

El servei de menjador s'ha de considerar amb una activitat i identitat pròpia, s'ha de tenir en compte que el temps del migdia suposa un terç de la jornada escolar. El fet de dinar a l'escola no és tan sols l'assoliment de les necessitats fisiològiques, sinó també de l'adquisició de bons hàbits alimentaris, amb l'establiment de relacions i de convivència en l'acte de menjar.

El Consell Escolar ha d'aprovar aquest pla sobre el funcionament del menjador, que formarà part de la Programació General de Centre.

Aquest document s'ha elaborat per tal de descriure el funcionament i l'organització d'aquest servei. I es donarà a conèixer als pares, mares i tutors/es dels alumnes usuaris per mitjà de l'assemblea de menjador que es farà a principi de cada curs (mes de setembre, octubre o quan es consideri oportú).

Aquest document es considera un document obert, per tant, susceptible de modificacions, segons vagi indicant l'experiència de la seva aplicació. Qualsevol canvi haurà d'estar aprovat pel Consell Escolar del centre.

Tot el personal que configura l'equip del migdia, s'ha de cenyir al reglament.

2. Gestió del servei del menjador





La Gestió del menjador és a càrrec del Departament d'Ensenyament i aquest és qui contracta l'empresa CATERING VILANOVA, S.L., escollida a través d'un concurs públic on hi són presents tècnics dels Serveis Territorials d'Ensenyament de Girona, un representant de l'AMPA i un representant de la direcció del centre.

Càtering Vilanova es compromet a elaborar i subministrar els menús del menjador i contractar el personal necessari. A més la directora de lleure es reunirà amb la direcció de l'escola un mínim d'una vegada al trimestre per garantir el bon funcionament.

2.1 Característiques del servei

L'empresa de càtering serà la responsable del servei que comprendrà tots els continguts següents:

- * Servei de menjador.
- * Personal d'office.
- * Servei de dinar.
- * Neteja d'instal·lacions.
- * Recollida selectiva de deixalles.
- * Control de temperatures.
- * Servei de vigilància i control dels comensals.





3. Característiques organitzatives del servei.

En aquest apartat s'estableix tan els usuaris i els seus preus, així com els procediments d'alta i baixa del servei.

3.1 Usuaris

Podran sol·licitar el servei de menjador tots els alumnes del centre, professorat i el personal d'administració i serveis.

El servei es podrà sol·licitar en diverses modalitats:

- **Fix:** Els alumnes es queden a dinar de forma fixa de dilluns a divendres o tres o més dies a la setmana. Són els que tenen encarregat el servei cada dia de la setmana durant tot el mes.
- **Gratuïts/ o transportats:** Són aquells alumnes que venen de fora del poble i els gestiona el Consell Comarcal.
- **Eventuals:** Els alumnes que fan dos dies i es gira el rebut pel banc a preu d'eventual.
- **Esporàdics:** Compren tiquet al CAIXER de la CAIXA DE PENSIONS DE LA VELLESA I D'ESTALVIS.

D'altres : Professors i personal no docent del centre.

3.2 Sol·licitud

Per gaudir del servei de menjador, els alumnes fixes i eventuals que són domiciliats, ompliran un full d'inscripció. Qualsevol canvi de dades bancàries caldrà comunicar-ho a la coordinadora, responsable de la gestió, al matí o bé mitjançant una nota.

El cobrament s'efectuarà a través de rebut bancari entre el dia 1 i el 10 de cada mes i es liquidarà per mes vençut. Per garantir l'eficiència del servei, el control de pagament serà molt estricte i no s'admetran retorns injustificats de rebuts.

3.3 Preus

El preu del servei de menjador pel curs 2018-19 serà de:





- * Alumnes fixes : 5.40 euros al dia.
- * Alumnes eventuais i esporàdics: 6.40 euros al dia.
- * Professorat: 4.00 euros al dia.

Aquest preu inclou tots els conceptes referits al servei del menjador (menjar, monitores i neteja).

Per normativa econòmica, veure annex 4.

3.4 Menús

Els menús els planifica la dietista del Càtering. Aquesta planificació ha de figurar en lloc preferent del taulell d'anuncis del centre i es farà arribar una còpia a les famílies amb modalitat fix i a la direcció de l'escola.

Les dietes de cada menú han de contemplar les exigències bàsiques per assolir una alimentació compensada de qualitat i amb les condicions higièniques i sanitàries pertinents. Els alumnes comptaran amb un primer plat, segon plat sempre acompanyat d'amanida, postres, pa i aigua.

Per sol·licitar menús especials per prescripció facultativa com al·lèrgies, diabetis, intolerància a la lactosa, al gluten, s'haurà de presentar prèviament un certificat mèdic.

L'article 40.5 de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, a la pàgina 36 de la guia d'alimentació saludable a l'etapa escolar s'estableix el següent:

Es podran servir menús musulmans sense carn de porc, però que inclou la resta de tipus de carn.

3.4.1 Estructuració dels menús

Primers plats: Constituïts a partir de llegums, pasta, arròs, patata i verdura. Es dona un cop per setmana pasta, arròs, llegums, i verdura, un cinquè dia crema o sopa a l'hivern i ensaladilla o amanida freda a l'estiu.

Segons plats: Constituïts a partir de carn (blanca i vermella), peix i ous. S'utilitzen diferents tècniques: planxa, forn, fregit, estofat...per aportar major varietat als menús. Es minimitzen les preparacions tant greixoses com de fregits (1 cop per setmana). Es prioritza el consum de peix i de carns blanques en detriment d'embotits i carns vermelles.

Relació dels segons plats per setmana:

Peix: 1 cop per setmana/ 2 cops per setmana.

Ous: 1 cada 15 dies coincidint amb el peix.





Carn blanca: 1 cop per setmana.

Carn vermella: 1 cop per setmana / 1 cop carn picada.

Guarnicions: per acabar de completar l'equilibri nutricional cada dia es servirà amanida variada i pa.

Postres: S'alternen fruites i làctics. Balanç positiu a favor de la fruita (4 cops per setmana).

3.5 Notificació d'eventuals i incidències.

L'alumnat esporàdic presentarà un tiquet de menjador a la coordinadora el mateix dia indicant: el nom de l'alumne/a la data , el curs i el dia que en fa ús.

Els tiquets es podran comprar a la Caixa i es donarà el tiquet el mateix dia entre les 9:00 i 9:15 del matí.

3.6 Baixes i absències

Les baixes definitives s'han de comunicar a la coordinadora de l'escola que serà qui ho comunicarà a l'empresa.

3.7 Control d'usuaris

La coordinadora de l'empresa farà el seguiment dels alumnes fixes que faran ús del servei i recollirà els tiquets dels nens/es esporàdics. Passarà la comanda a cuina abans de les 10.00h.

3.8 Pagaments

Alumnes fixes: El cobrament del servei del menjador es farà mitjançant un rebut domiciliat a principi de cada mes que enviarà l'empresa a les famílies.

Alumnes esporàdics: Cada dia la responsable recollirà els tiquets a l'entrada de l'escola o adjuntats a les graelles de cada aula, entre 9:00h i les 9:30h.

No s'admetran retorns injustificats de rebuts. Si es deixa d'abonar un rebut, els familiars rebran un avís per telèfon i/o carta fixant un període màxim de 5 dies escolars per efectuar el pagament. Amb un segon rebut retornat, l'empresa tornarà a procedir igual que en el primer cas. Si no s'obté cap resposta per part de la família per arribar a un pacte pel cobrament , l'alumne/a serà declarat baixa del servei. Només podrà reincorporar-se en el cas que regularitzi la situació i abonant cada dia l'import de menjador, com si fos eventual.





4. Instal·lacions, espais i material.

Cada migdia, durant el servei de menjador es podran utilitzar les següents instal·lacions i espais de l'escola Josep Madrenys:

- Cuina – Menjador.
- Lavabos exteriors i lavabos de les aules d'educació infantil (aularis).
- Gimnàs.
- Pati exterior .
- Pavelló.
- Aula del costat del menjador.

En cas de mal temps, seran els que es detallen a continuació:

EI: Pavelló 13.30. Després de dinar.

CI: Pavelló 13:30. Després de dinar.

CM i CS: Pavelló 12:30 abans de dinar, 14:30 després de dinar,

Quan els alumnes grans surten del menjador aproximadament a les 14:30, els alumnes Educació Infantil van a l'aula i fan alguna activitat tranquil·la, escoltar contes, cantar cançons...

La utilització dels espais requerirà fer un ús adequat de les instal·lacions i el material. Es decorarà el menjador i tots els nens/es que ho desitgin hi podran participar.

4.1 Capacitat

La capacitat del menjador és d'aproximadament 140 comensals.

5. Organització del servei de menjador.

5.1 Horari





L'horari del menjador serà de les 12:30h a les 15:00h. de dilluns a divendres. Durant aquest espai de temps els alumnes estaran sota la responsabilitat dels/les monitors/es que s'encarregaran del menjador.

5.2 Previsió d'usuaris

La previsió d'usuaris és d'uns 190 / 200 alumnes. El funcionament previst serà de dos torns pels alumnes.

5.3 Organització temporal

Aproximadament, l'organització temporal es farà seguint la següent estructura:

Equip de monitors/es

Educació Infantil, 1r i 2n de Cicle Inicial: 4 monitors/es més 1 suport al menjador i recollida.

Cicle Mitjà i Superior: 4 monitors/es més 1 suport al menjador i pati.

Matí:

Entre les 9:00 a 10:30. La coordinadora portarà el control del comensals fixes, recollirà els tiquets dels esporàdics, atindrà les famílies que ho necessitin i passarà la comanda a cuina.

Migdia:

1er Torn: Educació infantil, 1r, 2n.

2on Torn: Educació primària 3r, 4t, 5è, 6è.

<u>HORARI</u>	
12.30h a les 12.45h	Recollida dels alumnes.
12.45h a les 14.30h	Temps de l'àpat.
14.30h a les 15.00h	Temps d'esbarjo

L'estona del migdia serà de les 12.30h. a les 15.00h.





Dos tornos per dinar:

Primer torn: Educació Infantil i Cicle Inicial 1r i 2n:

12:30h. a les 12:45h.: Hàbits i files.

12:45h. a les 13:30h.: Temps de l'àpat.

13:30h. a les 14:30h.: Temps de d'esbarjo.

14:30h. a les 14:45h.: Temps de jocs dirigit si s'escau.

14:45h. a les 15:00h.: Recollida de les joguines, hàbits i files.

(Els nens/es de P-3 que les famílies així ho hagin decidit, aniran a l'aula de desdoblament a fer la migdiada fins les 14:45h. aproximadament) Temps acordat inicialment fins a Nadal, el número d'alumnes mínim ha de ser de 4, abans de començar les vacances es farà una avaluació per veure si aquest servei continua o ja es dona per acabat.

Segon torn: Educació Primària. Cicle mitja i Cicle superior:

12:30h. a les 13:15h.: Control dels alumnes i pati o a l'aula d'estudi adjunta al menjador en el cas dels alumnes interessats en fer deures.

13:15h. a les 13:30h.: Hàbits i files per anar a dinar.

13:30h. a les 14:30h.: Temps de l'àpat.

14:30h. a les 14:50h.: Pati.

14:50h. a les 15:00h.: Hàbits i files.

Especificacions del primer torn:

Els alumnes de P3 rebran un informe diari durant el primer trimestre per informar com han menjat i estat durant l'estona del migdia

- A les 12:30 h. les monitores aniran a buscar l'alumnat d'educació infantil i 1r Cicle Inicial. L'alumnat d'infantil 1r i 2n, es rentarà les mans i anirà al WC de la classe. Després es dirigiran en fila al menjador i es posaran a la taula corresponent.
- A les 12:45 h. entraran al menjador i sortiran a les 13:30 h.
- A les 13:00 h. entraran al menjador l'alumnat de 1r i 2n que facin SEP.
- A les 13:30 h. l'alumnat d'educació infantil anirà al pati d'infantil. L'alumnat de 1r i 2n podran jugar a la pista. Aquests alumnes estaran vigilats per la seva monitora.





- A les 14.40 h. les monitores acompanyaran l'alumnat de P3 i P4 al WC de les aules, es rentaran les mans i es quedaran a classe. La monitora es farà càrrec de l'alumnat a classe fins que arribi la mestra, i organitzarà petites activitats com explicar contes, pintar...
- Els nens i les monitores recolliran el material del pati.
- A les 14.45 h. la monitora de P5 acompanyaran l'alumnat a rentar mans i al WC dels mòduls. Després sortiran al pati a fer fila per entrar a classe.

Especificacions del segon torn

- A les 12.30 h. l'alumnat del segon torn jugarà al pati.
- Aproximadament cap a les 13.20 h. es farà sonar el timbre. L'alumnat anirà als WC del pati i es rentaran les mans. Una monitora vigilarà el WC.
- L'altra monitora ajudarà a parar les taules del 2n torn, i després anirà a la porta del menjador.
- 2 monitores es quedarà al pati recollint l'alumnat del segon torn perquè vagi al WC i a rentar mans.
- L'alumnat farà fila per entrar de forma ordenada al menjador.
- L'alumnat del segon torn entrarà, una vegada hagi sortit el del primer torn. La monitora de reforç del menjador netejarà les taules. També les pararà i posarà les gerres amb el suport de tres o quatre nens/es (alumnes voluntaris de 4t, 5è i 6è).
- L'alumnat sortirà del menjador a les 14.30 hores.
- A les 14.50 sonarà el timbre per retornar el material de joc. Podran anar al WC, beure aigua, i després faran files.
- La coordinadora, a partir de les 14.50 h., supervisarà el pati amb la intenció d'avisar a l'alumnat a fer fila.
- Cada monitora supervisarà el seu grup, per deixar-los entrar a les aules de manera ordenada.

Aclariment

El curs 13-14 va tenir lloc la reorganització de les activitats extraescolars del migdia per tal de garantir un òptim funcionament del servei de menjador i de l'escola en general. Per això es van unificar les hores d'entrada i de sortida de les activitats extraescolars que realitzen els alumnes de menjador en dos torns.

Aquest curs seguim amb aquests dos torns, els quals han quedat establerts finalment tal com s'indicava al principi d'aquest document:





- Primer torn: de les 12:30 a les 13:30 h.
- Segon torn: de les 13:55 a les 14:55 h.

Els alumnes del segon torn d'activitats extraescolars (siguin usuaris de menjador o no) entraran al recinte escolar a les 14:55 h. i s'aniran incorporant a les seves aules de manera tranquil·la i ordenada. A la porta s'haurà fet el recompte dels alumnes de menjador provinents d'aquestes activitats.

El control de la sortida i l'entrada dels alumnes de menjador es realitza a través d'unes llistes de control i uns fulls on signen els educadors/es que recullen i retornen aquests alumnes.

5.4. Normes de funcionament

- Els/les alumnes, en general, no podran anar al lavabo durant el dinar(han d'anar abans o després).
- Els/les alumnes parlaran baix i posaran atenció en no deixar caure menjar i coberts a terra. També s'evitarà fer soroll al posar les cadires sobre les taules.
- Els/les alumnes seuran segons la distribució que indiquin les monitores. El divendres, a partir de 3r, podran seure en un altre lloc, sempre i quan hagin manifestat un comportament adequat.
- Les monitores del primer torn podran establir encarregats per a tasques de poca responsabilitat dins del menjador: repartir iogurts, repartir culleres...
- Al segon torn hi haurà un responsable de cada taula: el cap de taula. Cada setmana és un alumne diferent. Aquest responsable s'encarregarà de recollir els plats i coberts quan ho diguin les monitores i repartir l'aigua a la taula.
- Al primer torn les monitores posaran l'aigua als gots. Es vigilarà que no es begui amb excés.
- Quan surtin els comensals del menjador es deixaran les cadires sobre les taules.
- Queda prohibit que la fruita es pugui menjar amb pela. Els nens/es podran demanar la peça sencera o mitja però es demanarà que es mengi.
- S'intentarà que els tovallons es tinguin fins al final de l'àpat.
- Quantitat de menjar: Insistir que en el nostre menú és tan important la carn o el peix del segon plat com l'amanida, les patates o les verdures que els acompanyen i que de cap manera no són una decoració, sinó que corresponen a un grup d'aliments que completen la dieta equilibrada. Per tant, la guarnició o acompanyament de la carn o del peix s'han de menjar. En tot cas, al principi es pot servir quantitats petites al començament i augmentar-les més endavant.





- Tots els comensals podran repetir del primer plat. Del segon es podrà repetir puntualment.
- Els comensals no podran entrar a la cuina.
- Les monitores s'abstindran d'entrar a la cuina, a excepció que les circumstàncies ho requereixin.
- Les gerres d'aigua es retiraran al final de l'àpat.
- El comensal que faci de cap de taula podrà realitzar petites tasques
- El material de joc serà independent per als alumnes d'Ed. Infantil, CI i CM/CS. El material que s'utilitzi serà el propi del servei de menjador.
- Mensualment es farà una reunió avaluativa del funcionament amb els comensals més grans.
- Abans de posar les postres, es retiraran els gots i es farà una primera neteja.
- La fruita es servirà amb plat de la forma següent:
 - 1r torn: Des de cuina es pelarà la fruita i es deixarà a punt (pera, poma, taronja i mandarina)
 - 2n torn: Les monitores pelen la fruita. Progressivament la taronja, la mandarina i el plàtan ho farà l'alumnat.
- El flam, iogurt i gelat es servirà sense plat.

5.5 Personal

5.5.1. Cuina

L'horari de treball de la cuinera i l'ajudant de cuina és de les 7:30 a les 15:30 hores.

Organització de la cuina:

CUINA	FUNCIÓ
Cuinera:	Comprar, elaborar i cuinar.
Ajudant de cuina:	Preparació del servei, portar els registres sanitaris per sanitat i l'empresa i netejar tot allò que s'ha fet servir.

Funcions de la cuinera i l'ajudant de cuina





- Les funcions pròpies de cuinera i ajudant de cuina.
- Mantenir netes les instal·lacions(espais, vidres), maquinària, mobiliari i parament de la cuina i del menjador.
- Fer el seguiment de l'estat i l'inventari del parament.
- Fer el seguiment de l'estat d'utilització de la maquinària.
- Aplicar el pla de neteja de menjador i cuina
- El personal de cuina s'abstindrà d'intervenir en el menjador, així com en temes directament relacionats amb l'alumnat.
- Baixa les cadires de les taules, neteja les taules i les para.
- Escombrar el menjador.

5.5.2. Monitores

L' horari de treball de les monitores és de les 12:30 a les 15:00 hores.

Organització de l'equip de monitors/es:

MONITORA	FUNCIÓ
A	Responsable d'EI 3
B	Responsable d'EI 3
C	Responsable d'EI 4
D	Responsable d'EI 5
E	Responsable de 1r i 2n
F	Responsable de 3r
G	Responsable de 4t
H	Responsable de 5è
I	Responsable de 6è
J	Responsable de 1r i 2n i porta la gestió administrativa

Funcions generals de l'equip de monitors/es:





- Educar els hàbits dels nens/es tant a nivell higiènic, alimentari, d'ordre i de convivència.
 - Planificar i organitzar alguna activitat per l'estona del lleure en cas que la situació ___ ho requereixi.
 - Fomentar la participació de l'alumnat. Crear l'espai i el clima adients per al desenvolupament de l'expressió i la creativitat.
 - Estar alerta en tot moment per tal d'evitar i/o solucionar possibles situacions de conflictes.
 - En cas d'algun conflicte, emplenar el full d'incidència i Informar a la direcció de l'escola i a l'empresa.
 - Diàriament s'omplirà el dietari de regim intern.
 - Fins a Nadal la monitora responsable de P-3 omplirà l'informe diari del migdia.
 - L'equip de monitores ompliran l'informe de menjador trimestralment, per tots els usuaris del servei menys els alumnes esporàdic.
- Fer el seguiment de l'alumnat tant a nivell individual com grupal.
- Vetllar per la seguretat, la correcta dieta i una bona higiene, i controlar que no hi ___ hagin persones alienes a les instal·lacions de l'escola.
 - Fer el seguiment de l'alumnat tant a nivell individual com grupal.

5.5.2.1. Funcions específiques.

Monitores d'educació infantil, 1r i 2n de CI.

- A les 12:30 h. aniran a les aules de P3, P4 i P5 a buscar l'alumnat.
- Controlaran que en fila, els comensals vagin als serveis i es rentin les mans.
- Es servirà el menjar als comensals.
- Vetllaran que els/les comensals mengin el menjar que es reparteix.
- Una vegada els comensals hagin acabat les postres, disposaran que l'alumnat surti en ordre del menjador i es renti les mans i la cara. En fila es dirigiran al pati o a l'aula corresponent.





- Els/les comensals de P4, P5, 1r i 2n aniran al pati o a les aules complementàries.
- L'alumnat de P3, després de dinar es dividirà entre els que van a fer migdiada i els que no (la decisió de fer-ne o no la prendrà cada família). La migdiada es farà a l'aula de desdoblament d'educació infantil i els infants que no dormin romandran al pati.
- Es durà terme la migdiada mentre hi hagi un nombre considerable de comensals que ho necessitin. Aquesta qüestió s'anirà valorant. En tot cas es farà durant el primer trimestre.
- Portaran a terme el programa d'activitats que s'hagi programat per a cada trimestre.
- Es netejaran les taules i es pujaran les cadires (excepte la monitora de P3).
- A les 14.45 es recollirà el material o les joguines del pati. L'alumnat de P3/P4/P5 anirà ordenadament als serveis i es rentarà les mans.
- Es vigilarà que el terra del WC quedi sense aigua i papers.

Monitores d'educació primària (CM i CS)

- A les 12:30 h. l'alumnat de 3r fins a 6è anirà al pati, i serà vigilat per les monitores assignades a aquests grups.
- Es repartirà el material de joc i es vigilarà fins l'hora de rentar mans(13:30 h.). També es portaran a terme, si és el cas, les activitats previstes.
- Quan l'alumnat d'infantil 1r i 2n de CI hagi sortit del menjador les taules es podran parar.
- Quan estiguin parades les taules amb el plat, les monitores avisaran a l'alumnat per anar a rentar les mans als serveis exteriors i entrar al menjador. L'alumnat entrarà en fila.
- El repartiment del menjar el faran les monitores.
- Quan les monitores ho considerin oportú, l'alumnat sortirà del menjador, l'alumnat posarà les cadires sobre les taules.
- Quan s'obrin les portes exteriors(14:55 h) es vigilarà la zona de la porta i també els espais prop de les escales de cada planta de l'edifici escolar, per recomanar als alumnes pujar de manera tranquil·la i pausada cap a les aules.
- Vigilància del pati. En la vigilància de pati, les monitores es situaran a la zona establerta.

Punts de vigilància del patis

1r Torn





P3= Vigilància a l'aula de P3.

P4 i P5 = Vigilància del sorral.

1r i 2n= Vigilància de la pista o pati segons estiguin els nens/es.

2n Torn

Pista

Porta

Lavabos i sota cobert

Pati central

Lluïsa = ajudarà a la monitora de P3 per aixecar els nens o portar els del pati, segon el nombre.

5.5.2.2. Seguiment dels alumnes

Les monitores disposaran d'una llista amb el nom, cognoms, curs, intoleràncies i activitats extraescolars del migdia (si és el cas) dels comensals.

Si és necessari, al llistat individual d'incidències es deixarà constància del procés educatiu del comensal, així com dels possibles incidents.

5.6. Calendari

El servei de menjador s'iniciarà el 12 de setembre 2018 i finalitzarà el 21 de juny 2019.

La jornada intensiva serà del dia 10 al 21 de juny del 2019.

Vacances de Nadal del 22 de desembre de 2018 a 7 de gener de 2019.

Vacances de setmana santa del dia 15 al 22 d'abril del 2019.

També s'hauran de contemplar els dies de lliure disposició que marqui el centre i les festes nacionals i locals (veure el calendari del curs escolar).

L'horari dels dies de jornada intensiva serà de les 13.00 h. a les 15.00 h.

Els alumnes d'Educació Infantil P3, començaran el servei de menjador a partir del dia 17 de setembre, una vegada hagin fet la setmana d'adaptació. Atenent les excepcionalitats.

Servei de descans per P3 (migdiada): aquest servei està previst fer-lo durant el primer trimestre.





6. Aspectes educatius del menjador.

Es tenen en compte uns objectius generals vers a un mateix identificats mitjançant els hàbits en el menjar i el menjador i uns objectius generals vers els altres a través del respecte als/les companys/es i monitors/es.

6.1 Objectius educatius dins el menjador i amb el menjar.

- Cobrir les necessitats nutricionals dels nens i nenes, proporcionant una alimentació sana i equilibrada.
- Durant l'estona de l'àpat cal aprendre a fer servir els coberts i el got adequadament.
- Que el nen/a aprengui a provar una mica i mastegar adequadament per a una correcta alimentació. Veure quan a la boca no hi ha menjar. En definitiva afavorir uns bons hàbits a taula i alimentaris.
- Aprendre els hàbits de convivència com són saber esperar el torn, parlar fluix, cedir el pas, ser tolerants, ordenar els estris de la taula.
- Transmetre uns bons hàbits higiènics : rentar-se les mans quan calgui, mocar-se si tenen mocs.
- eixugar-se quan van al lavabo igual que tirar la cadena.
- Anar curosos “ portar la roba ben posada, els botons cordats...”.
- Quan surten del menjador cal que aprenguin a deixar bé la cadira.
- Respectar als companys i el material.
- Respectar les persones encarregades del menjador, conserge, monitores i mestres.
- Recollir les seves pertinences i fomentar el treball del reciclatge i compostatge.

6.2 Objectius educatius a l'estona de lleure.

- Promoure l'adquisició d'uns valors i uns hàbits que afavoreixin la convivència i l'autonomia dels nens i nenes.
- Proposar jocs i activitats lúdiques.
- Motivar i donar recursos als nens/es per gaudir de l'estona de pati.
- Dirigir i canalitzar situacions de conflicte.
- Seguir les tradicions que marca l'escola.





6.3. Normes pels alumnes.

- Respectar les indicacions de les monitores com a responsables del servei de menjador.
- Respectar als companys i a tot el personal de menjador.
- Respectar l'horari del menjador i entrar de manera ordenada i sense cridar ni córrer.

- Rentar-se les mans abans i després de menjar.
- Asseure's bé a la seva cadira i en cas de necessitar alguna cosa demanar-ho a les monitores.
- Mantenir un to de veu baix per no molestar a ningú.
- El nen/na demanarà el menjar que pensa que es podrà acabar.
- S'ha d'intentar tastar aquells aliments que no agraden.
- No sortir del recinte escolar durant l'horari de menjador.
- Respectar les instal·lacions i els materials que es fan servir. Tenir cura i compartir els jocs i el material de menjador així com els del centre.

A l'Annex 1 hi figura la concreció d'aquests objectius a cada cicle (EI, CI, CM i CS).

6.4. Activitats complementàries.

Degut als extraescolars del migdia, és difícil programar activitats dirigides, donat que els alumnes de cicle mitjà i cicle superior sobretot volen fer joc lliure (especialment futbol).

No obstant, tots els comensals que ho desitgen ajuden a decorar el menjador i fan manualitats en funció del centre d'interès del moment: halloween i castanyada, Nadal, carnestoltes...

Entre les 14.40h a 15.00h els alumnes d'Educació Infantil, com a activitats dirigides, abans no arriba la senyoreta a l'aula fan un temps de descans i expliquen contes o cançons.

Els alumnes de cicle mitjà i cicle superior, els dimarts, dijous i divendres jugaran a futbol de manera supervisada.





7. Seguretat i salut.

Si un alumne no pot menjar algun tipus d'aliment, haurà de portar un justificant del metge que ho acrediti. Cal renovar aquest justificant anualment i donar-lo a la tutora i a la coordinadora del servei de menjador.

Si es detecta alguna anomalia, de forma continuada, en els hàbits alimentaris (no menja el suficient, vomita,...) la monitora del nen/a o la coordinadora ho comunicarà a la família i a la mestra tutora per valorar conjuntament la situació.

Si aquesta anomalia és d'un dia puntual (un cop fort, un vòmit,...) es comunica per escrit amb els fulls d'incidència que té la responsable de les monitores del menjador.

Per administrar algun medicament es seguirà la mateixa normativa que a l'escola o bé el protocol detallat en l'apartat **10.2**.

Quan un alumne necessiti dieta astringent, els pares ho hauran de comunicar al matí a la coordinadora per tal que la inclogui en el full diari. Les famílies podran també anotar-ho a l'agenda en el cas dels alumnes d'educació primària, o bé en un paper si són alumnes d'educació infantil.

Si un alumne es posa malalt/a a l'hora de menjador es seguirà el mateix procediment que a l'escola, s'avisarà a la família perquè el vinguin a buscar i si no es localitza a la família i es valora la situació com important, es trucarà al servei d'emergència. La responsable del nen/a acompanyarà al malalt i també ha d'informar al mestre/a tutor/a i als pares de la situació.

Encara que no està contemplat en el nostre projecte educatiu de menjador. Aquelles famílies que considerin necessari que els seus fills/es s'han de rentar les dents després de l'àpat per qualsevol motiu higiènic-sanitari-mèdic, atendrem la seva demanda i hauran d'omplir prèviament una autorització. En aquest document s'especifica que les condicions no són les adequades ni l'atenció de les monitores es tant personalitzada. I que per tant aquest hàbit es farà sota la responsabilitat única i última de la família. Per tant, només es farà en casos excepcionals.

8. Avaluació del servei de menjador.





Al final de curs l'empresa presentarà a l'escola i a l'AMPA la respectiva memòria sobre el servei de menjador on s'inclouran les propostes de millora pel curs vinent.

Un vegada al mes, la directora de lleure es reunirà amb la coordinadora de menjador i la direcció de l'escola. I una vegada al trimestre amb l'equip de monitors/es.

Durant el curs es faran dues reunions amb totes les parts implicades del servei sempre i quan no hi hagi cap demanda extraordinària per alguna de les parts.

8.1. La comissió de menjador.

L'òrgan que regirà la supervisió, el control i seguiment de la gestió del servei de menjador escolar de l'Escola Josep Madrenys és la Comissió de Menjador, que vetllarà per l'acompliment del servei.

Aquesta comissió estarà formada pel director i/o un membre de l'equip directiu o del professorat designat pel Consell Escolar, un o dos representants de l'AMPA, pel coordinador de monitors del centre, i per un responsable de l'empresa que en gestioni el servei.

La periodicitat de les reunions, que establirà el Consell Escolar, haurà de ser mínim d'una reunió per trimestre. El dia de reunió serà a convenir entre les diferents parts.

9. Informació a les famílies.





La tasca educativa no seria completa si no transcendís a la família, ja que aquesta té la responsabilitat de l'alimentació dels seus fills, i per tant, s'ha de compartir amb l'escola l'educació alimentària.

Per aquests motius, a més del vincle d'informació en relació a l'àpat del dinar, les famílies han d'estar informades de l'evolució dels hàbits dels seus fills/es.

S'establiran les formes següents per a informar a la família:

A. Generals

A començament de curs el responsable del servei informarà a les famílies durant la reunió de pares i mares, del funcionament del menjador, dels preus i de la normativa.

Les dades més significatives es trobaran en la normativa que es donarà a les famílies a principi de curs.

B. Individuals

- Informe individual trimestral al mateix temps que es lliura l'avaluació del trimestre, per a tots els alumnes inscrits al servei (només no el rebran aquells alumnes que són esporàdics) (veure **Annex 2**).
- Informe individual diari a la motxilla de cada alumne d'E I 3 a partir del mes d'octubre i fins Nadal on s'informa de com han menjat i com han estat (veure **Annex 3**).

C. Puntual

- Quan les famílies hagin d'informar d'algun tema del seu/seva fill/a, ho faran a la coordinadora de menjador segons l'horari establert. En cas d'urgència, a educació primària es farà servir l'agenda i a l'educació infantil una nota entregada a la tutora.





10. Protocols

10.1. Protocol en cas d'accident.

El centre escolar ha de proporcionar a l'equip de monitors/es el llistat telefònic de tots els nens/es que fan ús del servei de menjador. Aquest llistat sempre haurà d'estar en un lloc accessible i sempre serà el mateix.

I. En cas de ferida lleu o rascada.

Tant sols s'administrarà aigua i sabó.

II. En el cas d'accident més greu (contusió a ossos, trau al cap, tall..) i de febre.

1. La coordinadora o la monitora avisarà al responsable del centre (directora o membre de l'equip directiu) .
2. **Es trucarà a la família perquè el vinguin a buscar i el portin al metge.** La coordinadora o la monitor/a deixarà constància per escrit en el dietari i full d'incidències. Informarà al tutor/a a les 15.00h.
3. **Si no es pot localitzar la família, es trucarà al servei d'emergència (telèfon 112)** i acompanyarem el nen/a. Es seguirà intentant localitzar la família per informar-la dels fets i dir-los que vagin al centre mèdic on es porta al nen/a. En el moment que la família arribi al centre mèdic aquesta es farà responsable del seu fill/a.

III. En cas d'accident greu.

1. Es trucarà de forma immediata al servei d'emergència (telèfon **112**).
2. No es mourà el nen/a lesionat.
3. S'informarà a la directora o responsable del centre escolar que hi hagi en aquell moment.
4. S'informarà a la família.

10.2. Protocol de medicaments.

Administració de medicaments





- Les monitores no poden administrar cap medicament. En el cas que per un refredat, al·lèrgia, grip, ... s'hagi administrat algun medicament, és imprescindible el següent:
 - Que el medicament que s'ha administrat vingui amb la corresponent prescripció facultativa, amb el nom del medicament i la posologia.
 - Que vingui acompanyat de la corresponent autorització dels pares o tutors legals conforme autoritzen el centre escolar i les monitores a administrar el medicament en qüestió.

Administració de medicaments en casos especials i tractaments.

Es consideren com a casos especials tot aquells nens/es o joves que tinguin algun tipus de malaltia concreta que requereixi un tractament especial concret o crònic (epilèpsia, diabetis, trastorns de conducta...) que requereixin una medicació específica i/o una actuació especial en el dia a dia i/o en casos que pugui esdevenir una crisi que s'hagi de tractar de forma immediata.

- Caldrà fer una reunió prèvia amb totes les parts implicades (pares, centre, empresa responsable del servei de menjador...) perquè la família expliqui clarament tots els aspectes que caldrà tenir presents.
- La família farà arribar un escrit on exposi molt detalladament tots els aspectes que s'hagin de tenir en compte amb les corresponents variables, tots els passos a seguir en el dia a dia i les passes a seguir en l'administració dels medicaments que caldrà administrar tant en el dia a dia com en el cas d'una crisi. Es deixarà clar, per escrit, que la família autoritza a seguir totes les actuacions descrites en el corresponent informe.
- **Sense la reunió personal i sense el document explicatiu el nen/a en qüestió no podrà gaudir del servei.**

10.3. Protocol d'actituds: convivència al menjador de l'escola.

Per norma general, cal tenir present que el comportament dels alumnes ha de mantenir-se en el nivell d'educació, civisme i respecte als companys/es i als monitors/es que s'exigeix a la resta de la jornada escolar.

Les mesures disciplinàries o sancions, responen a la necessitat de corregir determinades actuacions i/o conductes amb voluntat educativa, de canvi i de progrés personal i social.





El centre aposta per mecanismes de mediació en la gestió d'actuacions contràries a la convivència com a via paral·lela a la sanció disciplinària, sempre que signifiqui la reparació d'una falta, d'una conducta o d'una actuació inapropiada.

Les actuacions per afrontar qualsevol qüestió disciplinària es concreten en parlar amb l'alumne i/o alumnes implicats, les monitores, la coordinadora i/o el coordinador de menjador, el tutor/a, algun membre de l'equip directiu i la família.

La figura del coordinador de monitoratge podrà trucar directament a la família si ho creu convenient.

Davant d'una incidència per conductes i/o actes contraris a la convivència, s'aplicarà el següent protocol d'actuació a tots els alumnes que facin ús del menjador.

10.3.1. Situacions Lleus:

Aquesta tipologia de faltes farà referència a aspectes puntuals. La seva acumulació i reincidència passarà a considerar-se falta greu (tres faltes lleus, seran considerades com una de greu).

La tipologia de faltes lleus són actituds inadequades dins i fora del menjador, entre d'altres:

- Pica baralles entre companys...
- Entorpir el bon desenvolupament de la dinàmica del menjador, de l'aula d'estudi, d'activitats dirigides o del pati
- Embrutar o no tenir cura del material de menjador i/o de joc.
- Despreciar el menjar i fer-ne mal ús.
- No autocontrolar el to de veu ni el llenguatge que s'utilitza.

Per solucionar aquestes situacions, els recursos a fer servir seran, el diàleg com la millor alternativa i si no és suficient s'aplicaran algunes mesures sancionadores.

SANCIONS:

1.- Avís verbal del monitor/a a l'alumne/a intentant que reflexioni sobre la seva actitud. Depenent de l'acció es quedarà també una estona sense jugar al pati.

Es fa un full d'incidències i només es guarda al menjador (es registra en un dietari que aquell nen/a ja té un avís).





2.- Al segon avís, el mateix dia o un altre, el nen/a es perdrà la meitat de l'estona de pati, seurà en una taula del menjador, espai en el que reflexionarà i reforçarà les normes de comportament (fitxa de reflexió).

Es comunica al tutor/a i s'omple el full d'incidència amb tres còpies (direcció de l'escola, família i empresa).

La família haurà de retornar al monitor/a la incidència signada.

3.- Al tercer avís, l'alumne/a menjarà, en una taula diferent a la que li pertocava, amb altres companys/es.

Es comunica al tutor/a, s'omple el full d'incidència amb tres còpies (direcció de l'escola, família i empresa) i es truca a la família.

La família haurà de retornar al monitor/a la incidència signada.

El fet de tenir 3 faltes lleus serà considerada com una falta greu.

10.3.2. Situacions Greus:

Son aquelles males actituds de gran importància:

- Acumulació de tres faltes lleus.
- Desobeir greument les indicacions del personal de cuina i monitors/es.
- Deteriorar de manera intencionada el material propi del menjador i de l'escola.
- Llençar intencionadament menjar al terra o als companys o fer-lo malbé.
- Entrar a la cuina.
- Sortir del menjador sense permís del monitor/a.
- Qualsevol conducta que afecti de manera important al respecte, a la integritat o a la salut de les persones.

SANCIONS:

1.- A la primera falta greu l'alumne/a menjarà un dia en una taula diferent a la que li pertocava, amb altres companys/es.

També haurà d'ajudar un dia en les tasques a la comunitat educativa, durant l'estona d'esbarjo: recollir papers del pati, ajudar a netejar el menjador (escombrar, netejar les cadires amb un drap de cuina)...





Es comunica al tutor/a, s'omple el full d'incidència amb tres còpies (direcció de l'escola, família i empresa). Es truca a la família per tal que vinguin al centre i es pugui fer la comunicació de la falta greu de manera presencial.

La família haurà de retornar al monitor/a la incidència signada.

2.-A la segona falta greu, el nen/a menjarà en una taula diferent a la que li pertocava, amb altres companys/es.

També haurà d'ajudar en les tasques a la comunitat educativa, durant l'estona d'esbarjo: recollir papers del pati, ajudar a netejar el menjador (escombrar, netejar les cadires amb un drap de cuina)...

Aquesta sanció pot ser per a dos dies o fins a una setmana, segons es consideri adequat.

Es comunica al tutor/a, s'omple el full d'incidència amb tres còpies (direcció de l'escola, família i empresa). La direcció parla amb l'alumne/a, es truca a la família i es programa una entrevista presencial amb els pares.

La família haurà de retornar al monitor/a la incidència signada.

A l'entrevista hi assistiran la direcció del centre i el coordinador de monitores.

3.- A la tercera falta greu es portarà el cas a la Comissió de Convivència del Consell Escolar que decidirà la sanció a imposar (possibilitat de privar l'alumne del dret a l'ús del servei de menjador durant 1, 2 o 3 dies).

Es comunica al tutor/a, s'omple el full d'incidència amb tres còpies (direcció de l'escola, família i empresa). Es truca a la família per tal que vinguin al centre i es pugui fer la comunicació de la tercera falta greu de manera presencial.

La família haurà de retornar al monitor/a la incidència signada.

Es parla del cas a la Comissió de Convivència.

El fet de tenir 3 faltes greus serà considerada com una falta molt greu.

10.3.3. Situacions molt greus:

Son aquelles males actituds de gravíssima importància:





- Acumulació de tres faltes greus.
- Qualsevol conducta que afecti greument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones.

En el cas d'un alumne que realitzi una falta molt greu s'aplicarà directament la sanció que es detalla a continuació.

SANCIÓ:

Quan es produeixi una falta molt greu es portarà el cas a la Comissió de convivència del Consell Escolar que decidirà la sanció a imposar (possibilitat de privar l'alumne del dret a l'ús del servei de menjador durant 1, 2, 3 o més dies).

Es comunica al tutor/a, s'omple el full d'incidència amb tres còpies (direcció de l'escola, família i empresa). Es truca a la família per tal que vinguin al centre i es pugui fer la comunicació de la falta molt greu de manera presencial.

La família haurà de retornar al monitor/a la incidència signada.

Es parla del cas a la Comissió de Convivència.

En el cas que, després d'haver aplicat l'expulsió temporal, l'alumne/a no modifiqui la conducta, es reunirà la Comissió de Convivència del Consell Escolar per tal de valorar i aplicar, si s'escau, l'exclusió per més dies o fins i tot l'exclusió definitiva del servei de menjador.

11.Pla d'evacuació.

S'actuarà segons el pla d'evacuació del centre i el personal ha d'haver rebut les instruccions pertinents.

12.Documentos a utilitzar.





Fitxes mèdiques i telèfons dels alumnes.
Llistes dels alumnes.
Fulls d'incidències.
Dietari pels monitors/es.
Pla de funcionament.

